

ООО «Титан-Девелопмент»
ИНН: 2901137903
КПП: 290101001
Архангельский ОСБ №0637
Р/счет: 40702810704000103219
К/счет: 30101810100000000601



163000, г. Архангельск,
ул. Поморская, д. 5
тел. / факс: (8182) 21-13-74
tdevelop.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения), экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения), экологической безопасности (далее – требований безопасности) сторонними организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» на территории, а так же за пределами предприятия (далее - Положение), устанавливает порядок допуска подрядных организаций для выполнения работ/оказания услуг на территориях или объектах ООО «Титан-Девелопмент» и предъявляемые к ним требования безопасности. Положение определяет основные требования безопасного производства работ, в том числе взаимоотношения, ответственность сторон за нарушения требований нормативных документов (законов, правил, норм, регламентов, стандартов и т.д.), действующих на территории Российской Федерации, а также в ООО «Титан-Девелопмент».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на ООО «Титан-Девелопмент» (далее–Заказчика), контрагента (или Стороннюю организацию, или Подрядную организацию) (далее – Подрядчика), выполняющего работы и услуги для Заказчика по договору подряда, поставки, контракта или иного договора (далее – Договор подряда), на привлеченных Подрядчиком третьих лиц (далее - Субподрядчиков), а также регламентирует доступ на объекты ООО «Титан-Девелопмент» работников сторонних организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в пользу третьих лиц (лиц, не являющихся работниками контрагентов Общества).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для Подрядчиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, выполняющих работы и услуги для Заказчика.

1.4. Применение настоящего Положения подрядными организациями оговаривается в договорах подряда с Заказчиком, при необходимости с внесением дополнительных мер, не отраженных в данном Положении, а также особых процедур, условий и форм выполнения требований, имеющих преимущественную силу.

1.5. Соблюдение требований безопасности, права, обязанности и ответственность, приведенные в настоящем Положении и предъявляемых к Подрядчику, относятся в равной степени и к Субподрядчику.

1.6. Под территорией или объектом ООО «Титан-Девелопмент» подразумевается здание, помещение или сооружение, а также территория предприятия, находящаяся в собственности или на правах аренды (далее- объект).

1.7. Целями управления подрядными организациями является:

- обеспечение исполнения договора и реализации проектов, гарантируя охрану здоровья и безопасность всех работников Заказчика, персонала подрядных (субподрядных) организаций, посетителей и местного населения;

- обеспечение принятия всех необходимых мер, направленных на предотвращение несчастных случаев на производстве, дорожно-транспортных происшествий, аварий, инцидентов, профессиональных заболеваний, а также на поддержание безопасных условий труда на всех объектах Заказчика.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Подрядчик обязан выполнять все работы и поддерживать территорию, помещения, площадки обслуживания и производственное оборудование Заказчика в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологического законодательства, в области безопасности дорожного движения (далее – НПА), с условиями договора, а также документов, приведенных в «Перечне локальных нормативных актов, обязательных при выполнении работ подрядными организациями» (далее – ЛНА Заказчика), который является приложением к настоящему Положению (Приложение №1).

Данные требования устанавливаются с учетом деятельности Подрядчика и видами выполняемых работ.

2.2. Руководитель подрядной организации обязан обеспечить ознакомление всех своих работников до начала выполнения работ (оказания услуг), а также работников Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, с требованиями, указанными в ЛНА Заказчика и в настоящем Положении.

2.3. Соблюдение требований безопасности, приведенных в настоящем Положении, не освобождает Подрядчика от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности и не должно толковаться как ограничивающее обязательства Подрядчика по поддержанию безопасной обстановки на объекте и безопасного уровня предоставления услуг.

2.4. Подрядчик принимает условие о праве Заказчика расторгать договор и применять штрафные санкции, изложенные в «Перечне штрафов, налагаемых за нарушения на территории ООО «Титан-Девелопмент», (далее - Перечень штрафов) (Приложение №2 к настоящему Положению), в случае нарушения требований безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций и несоблюдения требований настоящего Положения, а также требований, изложенных в ЛНА Заказчика.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ

3.1. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, разрешений, сертификатов, членство в СРО и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами в установленном порядке.

3.2. Все оборудование Подрядчика, средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые на рабочих площадках, должны иметь надлежащие сертификаты, декларации, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации, обоснования безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проходить своевременную поверку, испытания, осмотр, техническое освидетельствование и находиться в надлежащем порядке и исправном техническом состоянии.

3.3. Подрядчик направляет на объекты Заказчика квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ.

Руководители и специалисты Подрядчика должны быть аттестованы:

- в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда;
- в соответствии с требованиями законодательства в области пожарной безопасности;
- в соответствии с требованиями законодательства в области экологической безопасности;
- по нормам и правилам промышленной безопасности для подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства в области промышленной безопасности.

3.4. Подрядчик проводит в установленных случаях с персоналом вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также стажировку на рабочем месте и проверку знаний.

3.5. Подрядчик обеспечивает своих работников аптечками для оказания первой помощи.

3.6. На каждом рабочем месте Подрядчика должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее- СОУТ), а также оценка опасностей и профессиональных рисков (далее – оценка рисков). Работники Подрядчика должны быть ознакомлены с результатами проведения оценки рисков и СОУТ на своих рабочих местах.

3.7. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ):

3.7.1. Работники Подрядчика при выполнении работ должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и типовыми отраслевыми или сквозными государственными нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей.

3.7.2. Работники Подрядчика обязаны использовать необходимые СИЗ при выполнении работ.

3.8. Подрядчик не допускает к работам на объектах Заказчика собственных работников или работников Субподрядной организаций моложе 18 лет, а также:

- не прошедших в установленных случаях психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических - в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями по результатам обследования), проводимых с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы;

- не прошедших в установленных случаях обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- не прошедших в установленных случаях вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, а также стажировки на рабочем месте, необходимое обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, и соответствующую проверку знаний;

- не обеспеченных необходимыми СИЗ, не применяющих или неправильно их применяющих.

3.9. Представителям Подрядчика запрещается:

- проводить (провозить) на объекты Заказчика посторонних лиц;
- находиться на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения, а также приносить (привозить) и употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества;

- нарушать порядок движения, установленный на объектах Заказчика, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства работ;

- отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных работ;

- пользоваться технологическим оборудованием, грузоподъемными механизмами, любым другим оборудованием, транспортом, приспособлениями и инструментами Заказчика без оформления документов о передаче;

- при производстве определенного объема работ на выделенном участке, выполнение каких-либо других работ по собственной инициативе без уведомления руководителя объекта;

- самовольное пребывание на территории, нахождение на которой не требуется договором;

- использовать спецодежду с логотипами ООО «Титан-Девелопмент» или не своей организации.

3.10. При заключении договоров подряда Подрядчиком с субподрядными организациями должны быть изложены обязательства, аналогичные требованиям настоящего Положения и указывающие на условия и ответственность субподрядной организации за выполнение требований безопасности.

3.11. Подрядная организация при привлечении субподрядных организаций для выполнения работ на объекте должна обеспечить выполнение требований безопасности, установленных на объектах Заказчика.

3.12. Все работники Подрядчика при нахождении на всей открытой территории Заказчика обязаны использовать сигнальные жилеты или спецодежду, имеющую светоотражающие полосы (не менее 2 класса повышенной видимости), а также защитную каску в зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ, работ на высоте, работ в замкнутом пространстве, в зонах проведения работ капитального строительства.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА ПЕРЕД ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

4.1. В течение 14 календарных дней с момента подписания договора подряда или дополнительного соглашения к договору подряда (до начала выполнения работ) с условиями выполнения требований Положения Подрядчик обязан предоставить главному инженеру перечень документов в соответствии с «Перечнем предоставляемых документов Подрядчиком», который является приложением к настоящему Положению (Приложение №3).

За оформление и предоставление аналогичных документов Субподрядчика, привлекаемого Подрядчиком, отвечает Подрядчик.

4.2. Подрядчик обеспечивает ознакомление всех своих работников до начала выполнения работ (оказания услуг) с разработанными инструкциями по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, технологическими картами.

4.3. Прежде чем приступить к работе на объекте Заказчика (в том числе, переданном на время производства работ Подрядчику), руководитель подрядной организации обязан обеспечить прохождение персоналом, прибывающим на объект, вводного инструктажа по безопасности труда.

Вводный инструктаж проводится специалистом, ответственным за охрану труда, пожарную безопасность и экологию на объекте Заказчика, после передачи ему списка работников, подписанного руководителем Подрядчика. Инструктажи проводятся в рабочие дни по предварительно согласованному времени в объеме разработанных Заказчиком программ.

4.4 После прохождения вводного инструктажа Подрядчик обращается к Заказчику для получения пропусков для своих работников (задействованных на выполнении работ или оказании услуг).

Пропуск не предоставляется каждому работнику Подрядчика, если на данном объекте не установлены пропускной и внутриобъектовый режимы.

4.5. Ответственное лицо со стороны Подрядчика обязано в присутствии ответственного лица со стороны Заказчика лично убедиться в готовности объекта к производству работ, ознакомиться с условиями предстоящей работы, объемом и последовательностью ее выполнения, намеченными мероприятиями по обеспечению требований безопасности, после чего принимает объект.

Приёмка объекта осуществляется путём подписания акта приёма-передачи уполномоченными на это лицами со стороны Заказчика и со стороны Подрядчика.

4.6. Если работа Подрядчика сопряжена с опасностью для персонала Заказчика, других Подрядчиков, Субподрядчиков, то перед началом производства работ, либо по мере пребывания стороннего для Подрядчика персонала, он обязан ознакомить этот персонал с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению.

4.7. Подключение к электроэнергии Заказчика для нужд Подрядчика, а также отключение после окончания работ производится по согласованию с Заказчиком (либо организацией, уполномоченной на это Заказчиком).

При этом использование электроэнергии должно производиться с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и экологии и при условии использования Подрядчиком технически исправных средств генерации электроэнергии.

4.8. Перед началом рабочей смены и допуском к работе провести осмотр работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, наличия СИЗ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Подрядчик на время выполнения работ на производственных объектах Заказчика обязан обеспечить выполнение и контроль за соблюдением:

- требований НПА, действующих на территории Российской Федерации;
- требований, приведенных в настоящем Положении и в ЛНА Заказчика;
- всех соответствующих регламентов и технологических процедур при выполнении работ и оказании услуг;
- требований пропускного и внутриобъектового режима, установленного на объектах и территории Заказчика.

5.2. Подрядчик обязуется осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель (территорий, помещений, зданий, сооружений), определенных Заказчиком.

5.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение исполнителями работ, соответствующих только их основной профессии.

5.4. Подрядчик обязан соблюдать требования нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также правила безопасности при управлении транспортными средствами в процессе выполнения договорных обязательств, в том числе на территории Заказчика, в частности:

- пристегивать ремни безопасности во время движения;
- соблюдать ограничение скорости:
- максимально разрешенная скорость на территории площадок Заказчика – НЕ БОЛЕЕ 20 км/час.
- при движении вблизи технологического оборудования (АЗС, шлагбаум и пр.) – максимальная разрешенная скорость – 5 км/час;
- соблюдать требования горизонтальной, вертикальной дорожной разметки и дорожных знаков;

- осуществлять перевозку грузов только при наличии соответствующих сопроводительных и разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5. Курить в специально отведенных местах в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

5.6. Подрядчик обязан использовать материалы и технологии безопасные для окружающей среды, гигиенически безопасные, разлагающиеся естественным путем или вторично перерабатываемые, либо не требующие специального разрешения по

действующему законодательству, и не включенные в список веществ-кандидатов, вызывающих высокие опасения. Подрядчик обязуется соблюдать требования в области охраны окружающей среды при выполнении работ.

5.7. Подрядчик обязан соблюдать правила экологического законодательства на территории Заказчика, в частности:

- не допускать загрязнение и захламление площадок производства работ и прилегающих к ним территорий, а также мест размещения временных вспомогательных зданий и сооружений;

- при производстве работ не допускать сброс загрязненных сточных вод в ливневую канализацию, на рельеф и водные объекты;

- не допускать попадание в почву и грунтовые воды вредных веществ всех видов;

- хранить нефтепродукты в герметичных емкостях с плотно завинченными крышками на металлических поддонах;

- при использовании стационарных и передвижных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух необходимо иметь документы, предусмотренные законодательством, в том числе природоохранным законодательством об охране атмосферного воздуха, на основании которых производится выброс;

- компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Подрядчика;

- предоставить на рассмотрение процедуры ликвидации аварийной ситуаций собственными средствами Подрядчика.

5.8. Подрядчик обязан правильно эксплуатировать оборудование и механизмы на территории Заказчика, в частности:

- проверять все средства для производства работ прежде, чем они будут доставлены на территорию Заказчика, и до начала оказания услуг (выполнения работ);

- незамедлительно выводить из эксплуатации поврежденные и несоответствующие требованиям безопасности средства производства работ;

- использовать оборудование (средства) для производства работ исключительно в целях их назначения, в соответствии с инструкциями по эксплуатации и безопасным способом;

- при работе с движущимися механизмами и действующим оборудованием обеспечивать соблюдение работниками безопасного расстояния, а также отсутствие людей в опасной зоне.

5.9. Подрядчику запрещено вмешиваться в работу оборудования, механизмов, участков, объектов или субъектов, не имеющих отношения к его выполняемым работам.

5.10. Подрядчику запрещено использовать средства радиосвязи на территории Заказчика, работающие на частотах, поднадзорных Роскомнадзору, без согласования с ответственными специалистами Заказчика об использовании частот и сигналов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. Подрядчик (вне зависимости от рода выполняемой работы) обязан немедленно передавать информацию Заказчику об обнаруженных им на территории Заказчика несчастных случаях, фактах отказов, аварий, инцидентов на оборудовании, сооружениях, машинах и механизмах, загазованности, возгорании, дорожно-транспортных происшествиях (далее-нештатных ситуациях), опасности возникновения указанных нештатных ситуаций.

Информация должна содержать следующие сведения:

- место происшествия;

- время происшествия;

- количество пострадавших;
- по возможности, степень тяжести пострадавших в происшествии;
- принятые меры по ликвидации нештатной ситуации.

Схема оперативного информирования при дорожно-транспортных происшествиях, несчастных случаях, возгораниях, авариях и инцидентах представлена в Приложении №4.

6.2. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и может явиться основанием предъявления Заказчиком штрафа, а также расторжения договора.

6.3. При возникновении нештатной ситуации на том или ином участке работ, каждый производитель работ Подрядчика должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ Подрядчика, руководителя подразделения Заказчика, где возникла нештатная ситуация.

В таких случаях все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

6.4. В течение одного часа Подрядчик обязан оповестить руководителя подразделения Заказчика, где возникла нештатная ситуация о порче имущества Заказчика или третьей стороны, нанесении ущерба окружающей среде или предпосылках к ним, происшедших (возникших) на территории объекта.

6.5. При несчастном случае, произошедшем с работником Подрядчика на объекте, расследование проводится в соответствии с законодательством РФ в области охраны труда. Подрядчик обязуется включать (по согласованию) в комиссию по расследованию несчастного случая представителей Заказчика либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Заказчика (в случае организации Заказчиком расследования). В ходе расследования Подрядчик обеспечивает доступ представителям Заказчика (уполномоченным Заказчиком третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу. По итогам расследования Подрядчик предоставляет Заказчику копии материалов расследования несчастного случая.

Аварии, инциденты, несчастные случаи, произошедшие при работе Подрядчика с его персоналом, оборудованием, имуществом (а также на объекте Заказчика, переданном Подрядчику на время производства работ), подлежат регистрации, учету и передаче об этом информации Подрядчиком в государственные органы контроля и надзора.

6.6. В случае если установка, транспорт или оборудование Подрядчика перестают исправно функционировать и могут, по мнению представителя Заказчика, оказать негативное воздействие на ход выполнения работ, подрядная организация обязана изъять с места производства работ указанную установку, транспорт или оборудование и заменить их аналогичной установкой, транспортом или оборудованием, находящимся в исправном состоянии.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

7.1. Произвести уборку места производства работ, вывоз мусора, отходов, инструментов, приспособлений.

7.2. Удалить с территории Заказчика работников Подрядчика.

7.3. Передать Заказчику территорию, помещения, площадки обслуживания, оборудование и оставшиеся материалы, которые были получены у него для выполнения работ.

7.4. Передать Заказчику всю необходимую документацию по выполненным работам и установленному оборудованию.

7.5. Сдать представителям Заказчика ранее выданные для посещения объектов пропуска на работников и автотранспорт Подрядчика.

8. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

8.1. Заказчик обязан:

8.1.1. Передать территорию для производства работ согласно договору подряда.

8.1.2. Перед началом производства работ, передать Подрядчику схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ и вероятности их нарушения).

8.2. Заказчик имеет право:

8.2.1. Проводить контрольные проверки соблюдения требований настоящего Положения, ЛНА Заказчика и действующих НПА на объектах Заказчика.

Подрядчик должен оказывать Заказчику всестороннее содействие в проведении таких проверок.

8.2.2. Результаты проверок предоставляются Подрядчику, который в свою очередь обязан устранить выявленные представителями Заказчика с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно акту проверки.

8.2.3. Оформлять акты о нарушении требований безопасности и, впоследствии, применять штрафные санкции по выявленным нарушениям.

8.2.4. Расторгать договор в случае несоблюдения требований настоящего Положения, а также допущенных нарушений требований безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций.

8.2.5. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений требований безопасности.

8.2.6. Запрашивать и получать от уполномоченных лиц Подрядчика материалы по вопросам требований безопасности, согласно настоящего Положения и ЛНА Заказчика.

8.3. В случае невыполнения (нарушения) Подрядчиком требований настоящего Положения, ЛНА Заказчика, действующих НПА, а также, если в действиях Подрядчика усматривается угроза возникновения нештатной ситуации, причинения ущерба имуществу Заказчика, представители Заказчика вправе приостановить работу Подрядчика. Бригада удаляется с места работы до устранения выявленных нарушений. По результатам составляется акт о нарушении требований безопасности.

Повторный допуск к работе может быть произведен с разрешения представителя Заказчика, выявившего нарушение, при устранении всех выявленных несоответствий.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение требований безопасности, указанных в данном Положении и ЛНА Заказчика своим персоналом, работниками со стороны Субподрядчиков, а также иных работников, нанятых Подрядчиком для выполнения договора. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

Нарушение Подрядчиком действующих НПА и ЛНА Заказчика будет рассматриваться как серьезное (грубое) нарушение (ненадлежащее исполнение) условий договора и дает право Заказчику требовать с Подрядчика уплаты штрафа согласно перечня штрафов, а также расторжения договора.

9.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение и повреждение имущества Заказчика, явившихся следствием, как прямого действия, так и некачественного выполнения работ Подрядчиком по договору подряда. В случае повреждения (выхода из строя) линий электропередачи, трубопроводов и другого оборудования, зданий и сооружений, коммуникаций или объектов Заказчика, утраты работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персоналом Заказчика по вине Подрядчика, Подрядчик компенсирует Заказчику понесенный ущерб и упущенную

выгоду Заказчика на основании двухстороннего акта и соответствующей претензии. Кроме того, при установлении факта перечисленных повреждений, утраты работоспособности оборудования Заказчика, невозможности осуществления деятельности персоналом Заказчика, (порче имущества Заказчика), возгорания, аварии или инцидента (на оборудовании или сооружениях Заказчика), несчастного случая (травмирования персонала Заказчика), допущенных по вине Подрядчика, Заказчик имеет право взыскать с него штраф. При этом ущерб, нанесенный Заказчику, взыскивается с Подрядчика в полном объеме, если иное не предусмотрено договором. В случае допущения перечисленных ситуаций Субподрядчиком, штраф, ущерб (в полном объеме, если иное не предусмотрено договором) и упущенную выгоду уплачивает (возмещает) Подрядчик.

9.3. Подрядчик несет ответственность за все бытовые помещения (в том числе и мобильные), необходимые его работникам.

9.4. Ответственность за соблюдение требований безопасности при эксплуатации машин и оборудования Заказчика, переданных для использования Подрядчику, возлагается на ответственное лицо Подрядчика (подтверждается приказом по подрячному предприятию о назначении ответственного лица). Во время эксплуатации, обслуживания, ремонта и хранения переданного Подрядчику объекта, имущества Заказчика ответственность за причиненный ущерб несет Подрядчик.

9.5. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работников Заказчика и третьих лиц на объекте или оборудовании, переданном Подрядчику, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Заказчик не несет ответственности при наступлении случаев травмирования работников Подрядчика и третьих лиц при проведении Подрядчиком работ на территории или оборудовании Заказчика, если он произошел не по вине Заказчика.

10. СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ОБЩЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ) И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1 Основной целью структуры оформления документов о нарушении требований общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения) и экологической безопасности работниками сторонних организаций в процессе выполнения договорных обязательств является установление процедуры:

- по ведению документов, оформленных по фактам нарушения требований безопасности работниками сторонних организаций, присутствие которых на территориях (объектах) ООО «Татан-Девелопмент» (далее - организация) обусловлено выполнением договорных обязательств;

- по определению ответственности за допущенные нарушения требований безопасности по результатам оформленных документов;

- по взаимодействию сторонних организаций и организации ООО «Татан-Девелопмент» в процессе выявления и взыскания штрафов при нарушениях требований безопасности;

- по учету фактов нарушений и контролю исполнения взысканий.

10.2 Лица, ответственные за составления договоров со сторонними организациями, обязаны учитывать в тексте договора необходимость соблюдения требований безопасности работниками сторонних организаций.

10.3 Блок-схема процедуры работы с нарушениями требований безопасности

представлена в Приложении №5.

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ПО НАРУШЕНИЯМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

11.1 Документом, подтверждающим факт нарушения работниками сторонних организаций требований безопасности является «Акт о нарушении требований безопасности» (далее – Акт) Приложение №6.

11.2 Акты по нарушениям, выявленным в ходе работы сторонних организаций, составляют уполномоченные лица:

- начальник отдела ГО, ЧС, ПБ и ОТ;
- специалист по пожарной безопасности;
- специалист по охране труда;
- заместитель главного инженера по эксплуатации объектов;
- администраторы;
- ведущий специалист по безопасности;
- управляющий ТРК;
- инженер;
- специалисты арендно-договорного отдела
- начальник службы безопасности;
- сотрудники ООО ЧОП «Титан».

11.3 Основанием для составления акта может стать как непосредственное нарушение требований безопасности, так и решение, принятое по результатам рассмотрения материалов по происшедшему несчастному случаю, инциденту, аварии, возгоранию, дорожно-транспортному происшествию с участием сторонней организации.

11.4 Фиксация нарушения лицами, указанными в п. 2.2 (далее – уполномоченными лицами) выполняется с помощью фото- и/или видеофиксации. В исключительных случаях, когда по каким-либо причинам фото – и/или видеофиксация не может быть выполнена или ее качество может вызывать затруднения при разборе обстоятельств нарушения уполномоченное лицо может привлекать свидетелей для возможного последующего их участия в разборе обстоятельств нарушения.

11.5 Акт нарушения составляется в двух экземплярах. Допускается рукописно заполнять только один экземпляр, а второй делать копией, но оригинальные подписи всех участников процедуры должны быть на обоих экземплярах.

11.6 Уполномоченное лицо обязано предоставить право работнику сторонней организации, допустившему нарушение, дать письменное объяснение в соответствующем разделе Акта. После составления Акта работник сторонней организации, в адрес которого составлена Акт, должен ознакомиться с ним, поставить свою подпись и дату.

11.7 В случаях, когда работник, в отношении которого составлен Акт, отказывается давать письменное объяснение, уполномоченное лицо, составившее Акт, указывает в разделе Акта «Объяснение работника, в отношении которого составлен Акт»-от объяснений отказался.

11.8 В случае, когда работник, в отношении которого составлен Акт, отказывается подписывать Акт, уполномоченное лицо, составившее Акт, подписывает его в одностороннем порядке, указывая в разделе Акта «с Актом ознакомлен»-от подписи отказался.

11.9 В случае, когда работник сторонней организации отсутствует на месте нарушения и оперативно установить их местонахождение на представляется возможным, уполномоченное лицо, составившее Акт, подписывает его в одностороннем порядке, указывая в разделе Акта «Работник» - персонал организации на месте нарушения отсутствует.

11.10 Исправления в Акте не допускаются.

11.11 Лицо, уполномоченное генеральным директором, организует хранение материалов (зарегистрированных актов, файлов фото- и/или видеофиксации) по выявленным фактам нарушения, доступ с полномочиями на просмотр предоставляется ограниченному кругу лиц, участвовавшему в процедуре выявления нарушений и взыскания штрафов.

12. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОФОРМЛЕННЫМИ АКТАМИ

12.1 Оба экземпляра оформленных Актов в течение 2-х рабочих дней с момента нарушения направляются:

- генеральному директору ООО «Титан-Девелопмент»
- главному инженеру;
- главному энергетнику;
- руководителю АДО;
- начальнику службы безопасности.

12.2 Лицо, уполномоченное генеральным директором, регистрирует Акт в «Журнале регистрации актов о нарушении требований безопасности» (далее – журнал). Регистрируются все Акты вне зависимости от дальнейших по ним решений. Журналы ведутся в электронном виде Приложение №7.

12.3 В течение 3-х рабочих дней уполномоченные лица согласно п. 12.1 рассматривают обстоятельства нарушения, затем сообщают лицу, уполномоченному генеральным директором, сведения, необходимые для занесения в Журнал.

12.4 В случае непризнания факта нарушения лицо, уполномоченное генеральным директором, делает соответствующую запись в столбце «Статус» журнала регистрации, на этом делопроизводство по данному конкретному эпизоду заканчивается.

12.5 В случае признания факта нарушения:

12.5.1 Указывает в разделе Акта пункт приложения «Перечень штрафов» к договору и его формулировку.

12.5.2 Уполномоченное лицо направляет оригиналы Актов (2 экземпляра) и номер договора в бухгалтерию.

12.6 Бухгалтерия на основании Актов оформляет счет в адрес сторонней организации, работники которой допустили нарушение требований безопасности. На подачу возражений со стороны подрядной организации дается 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено договором.

12.7 В случае отсутствия возражений со стороны сторонней организации в течении 10 рабочих дней сторонняя организация обязуется оплатить в полном объеме штрафные санкции согласно указанному в Акте пункту.

12.8 Отчет об оплаченных штрафах ежемесячно (последним числом месяца) бухгалтерией направляется ответственному лицу для ознакомления и для занесения размера штрафа, номера и даты выставления счета в соответствующие ячейки журнала регистрации.

12.9 В случае предъявлении счета и несогласии сторонней организацией признать факт нарушения, бухгалтерия уведомляет об этом ответственное лицо, получившее или составившее Акт, дальнейшие разбирательства ведутся через юридический отдел.

12.10 В случае признания факта нарушения в 2 экземплярах оформляется Справка согласно Приложению №8. Исправления в справке не допускаются. Оба экземпляра справок направляются в бухгалтерию.

12.11 В случае непризнания представителем сторонней организацией факта нарушения оформляется один экземпляр Справки с соответствующей записью о несогласии, с комментарием о причинах.

12.12 Бухгалтерия отправляет имеющиеся оригиналы актов на хранение лицу, уполномоченному генеральным директором.

12.13 Контроль оплаты счетов по выставленным штрафам осуществляют держатели договоров.

13. ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИИ (ОБЪЕКТЫ) ООО «ТИТАН-ДЕВЕЛОПМЕНТ» РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ КОНТРАГЕНТОВ ОБЩЕСТВА)

13.1 С целью недопущения фактов нарушения требований промышленной безопасности, охраны труда и т.п., исключения репутационных рисков для Компании, доступ и контроль нахождения на объектах ООО «Титан-Девелопмент» работников сторонних организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в пользу третьих лиц осуществляется по предварительно согласованной заявке Приложение №9. Форма заявки направляется (передается) специалистами инженерной службы для заполнения лицу любым доступным способом.

Организации и индивидуальные предприниматели, намеревающиеся оказывать услуги (выполнять работы) в пользу третьих лиц, на объектах ООО «Титан-Девелопмент», работникам которым необходим доступ на объекты Общества, обязаны заполнить заявку установленной формы. Форма заявки направляется (передается) для заполнения лицу любым доступным способом.

13.2 Заявка на доступ согласовывается с инженерной службой, службой безопасности и специалистами ГО, ЧС и ПБ Общества. Срок согласования – не более двух дней. В зависимости от формы поступления заявки, согласование осуществляется на бумажном носителе или посредством электронной почты.

13.3 В случае планирования проведения допущенными на объект Общества лицами монтажных, электротехнических, огневых и т.п. работ – контроль за их нахождением на объекте Общества возлагается на специалистов инженерной службы. Копия согласованной заявки направляется в ООО ЧОП «Титан» для организации осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объекте.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

Цыццылина В.А.

Приложение № 1 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения), экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «_» _____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ
локальных нормативных актов,
обязательных при выполнении работ подрядными организациями

| № п/п | Наименование документа |
|-------|--|
| 1. | Инструкция по оформлению документов о нарушении требований общей безопасности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения) и экологической безопасности работниками сторонних организаций в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент». |
| 2. | Инструкция №18-2 «Об организации проведения пожароопасных работ в ООО «Титан-Девелопмент» |
| 3. | Инструкции о мерах пожарной безопасности разработанные для объектов ООО «Титан-Девелопмент» на которых выполняются работы подрядной организацией (работники подрядной организации проходят ознакомление с данными инструкциями во время проведения вводных инструктажей в случае проведения работ (оказания услуг) на территории данных объектов). |
| 4. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 17.06.2019 по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях |
| 5. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 16.02.2022 при работе на лестницах и стремянках |
| 6. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 15.02.2022 при работе на высоте |
| 7. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 11.11.2019 при работе в колодцах, камерах, резервуарах, на объектах водоснабжения и канализации |
| 8. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 07.11.2019 при очистке крыш от снега и наледи |
| 9. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 11.11.2019 при выполнении работ на открытом воздухе в условиях низких температур |
| 10. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 11.11.2019 при передвижении на территории организации, зданиям и служебным помещениям |
| 11. | Инструкция по охране труда в ООО «Титан-Девелопмент» от 11.11.2019 при обслуживании теплопотребляющих установок и тепловых сетей |
| 12. | Положение о системе управления охраной труда в ООО «Титан-Девелопмент» |

Примечание:

Перечень ЛНА Заказчика может меняться, о чем Заказчик уведомляет Подрядчика не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

Приложение № 2 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения), экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года

**ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ,
налагаемых за нарушения подрядных организаций**

| № п/п | Наименование нарушения | Сумма штрафа, руб. без НДС (за каждый факт нарушения) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За проведение Подрядчиком пожароопасных работ на территории Заказчика без открытого наряда-допуска на проведение пожароопасных работ. | 100 000 (сто тысяч) |
| 2. | За проведение Подрядчиком пожароопасных работ на территории Заказчика без выставления наблюдающего, предусмотренного в наряде-допуске, или отсутствие наблюдающего в перерывах и после проведения пожароопасных работ. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 3. | За проведение Подрядчиком пожароопасных работ на территории Заказчика без первичных средств пожаротушения, указанных в наряде-допуске, или использование неисправных средств пожаротушения. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 4. | За проведение Подрядчиком пожароопасных работ на территории Заказчика с нарушением условий проведения пожароопасных работ, указанных в наряде-допуске. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 5. | За нарушения иных требований, не указанных в пунктах 1-4 в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности при выполнении работ на территории Заказчика, не повлекшие за собой возникновение аварийной ситуации, ЧС, пожара на объектах и территории Заказчика. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 6. | За нарушения требований в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности при выполнении работ на территории Заказчика, повлекшего за собой возникновение аварийной ситуации, ЧС, пожара на объектах и территории Заказчика при своевременной передаче информации о начале пожара, или возникновения аварийной ситуации. | 200 000 (двести тысяч) |
| 7. | За нарушения требований в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности при выполнении работ на территории Заказчика, повлекшего за собой возникновение аварийной ситуации, ЧС, пожара на объектах и территории Заказчика без своевременного информирования о начале пожара, или возникновения аварийной ситуации. | 800 000 (восемьсот тысяч) |
| 8. | За повторное аналогичное нарушение указанных в пунктах 1-7 в течение 180 дней с даты первого нарушения по любому действующему договору Подрядчика на территории Заказчика. | Сумма штрафа увеличивается в 2 раза |
| 9. | За неприменение персоналом Подрядчика спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. | 10 000 (десять тысяч) |
| 10. | За нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности без наступления последствий. | 20 000 (двадцать тысяч) |
| 11. | За нарушение требований охраны труда при проведении работ на высоте без наступления последствий. | 30 000 (тридцать тысяч) |
| 12. | За нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности, установленное по результатам расследования несчастного случая на производстве и повлекшее за собой травмы с легкой степенью тяжести. | 100 000 (сто тысяч) |
| 13. | За нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности, установленное по результатам расследования несчастного случая на производстве и повлекшее за собой травму тяжелой степени тяжести, групповой несчастный случай или гибель работника. | 400 000 (четыреста тысяч) |
| 14. | За несанкционированное размещение, складирование отходов на территории Заказчика. | 100 000 (сто тысяч) |
| 15. | За мойку транспортных средств на территории Заказчика (в том числе, переданной в аренду), кроме случаев, когда эта возможность или необходимость указана в рабочей документации. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |

| | | |
|-----|---|--|
| 16. | За вход (выход) или въезд (выезд) на территорию, с территории предприятия без личного пропуска работника или автопропуска, если такой предусмотрен внутриобъектовым и пропускным режимом. | 1 000 (одна тысяча) |
| 17. | За непредоставление работником Подрядчика сведений (ФИО, должность и название организации) по требованию сотрудников охраны, работников службы безопасности, сотрудников технического департамента. | 1 000 (одна тысяча) |
| 18. | За невозврат Заказчику в течении суток пропуска, автопропуска по истечении его срока годности или прекращения срока проведения работ на территории Заказчика по условиям договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение (пункт действует на объектах и территориях, где предусмотрен пропускной и внутриобъектовый режимы) | 5 000 (пять тысяч) |
| 19. | При прекращении с наемным работником трудовых отношений Подрядчик в течении суток сообщает об этом Заказчику и сдает магнитный пропуск для его дезактивации (блокировки). В случае выявления нарушения данного требования, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение (пункт действует на объектах и территориях, где предусмотрен пропускной и внутриобъектовый режимы) | 5 000 (пять тысяч) |
| 20. | За вход на территорию/выход с территории предприятия с крупногабаритными сумками, свертками, чемоданами (без предъявления содержимого к осмотру сотрудникам охраны или работникам службы безопасности), а также внос (вынос) других не относящихся к производству вещей (предметов). | 1 000 (одна тысяча) |
| 21. | За вынос товарно-материальных ценностей с территории предприятия без разрешительных документов. | 1 000 (одна тысяча) |
| 22. | За непредоставление к осмотру автотранспорта сотрудникам охраны, работникам службы безопасности, сотрудникам технического департамента при въезде/выезде с территории предприятия. | 1 000 (одна тысяча) |
| 23. | За непредоставление для проверки документов, предусмотренных ПДД РФ, а также «Сопроводительного документа на перевозку древесины», «опасный груз» и т.п. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 24. | За нарушения требований в области безопасности дорожного движения, связанные с перевозками автомобильным транспортом. | 10 000 (десять тысяч) |
| 25. | За пронос (провоз) спиртных напитков, спиртосодержащей жидкости, в том числе пива, на территорию предприятия. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 26. | За пронос (провоз) оружия, боеприпасов или взрывчатых веществ на территорию предприятия. | 100 000 (сто тысяч) |
| 27. | За появление на рабочем месте, территории, КПП предприятия в состоянии алкогольного (наркотического или иного токсического) опьянения. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 28. | За курение в местах, не отведенных для курения, в том числе и в кабине автотранспорта на территории предприятия. | 10 000 (десять тысяч) |
| 29. | За совершение хищения товарно-материальных ценностей Заказчика. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |
| 30. | За умышленную или не умышленную порчу имущества Заказчика, совершенную работниками Подрядчика. | 3-х кратная стоимость поврежденного имущества |
| 31. | За рукоприкладство, умышленное причинение физической боли или вреда здоровью, побои, высказывания и действия, оскорбляющие честь и достоинство других работников предприятия. | 100 000 (сто тысяч) |
| 32. | За разглашение конфиденциальной информации (документов) относящейся к деятельности ООО «Титан-Девелопмент». | 100 000 (сто тысяч) |
| 33. | За иные нарушения общей безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологической безопасности, предусмотренные соответствующим Положением, утвержденным ООО «Титан-Девелопмент», а также действующим законодательством Российской Федерации. | 50 000 (пятьдесят тысяч) |

Примечание:

Перечень штрафных санкций может меняться, о чем Заказчик уведомляет Подрядчика не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

Приложение № 3 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, (безопасности дорожного движения) правил дорожного движения, экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года.

Перечень документов, предоставляемых подрядчиком

| № | Собираемая информация | Периодичность | Примечание |
|---|---|--|---|
| 1 | Списки всех сотрудников предприятия, задействованных при выполнении работ (ФИО, должность/профессия, дата приема на работу) | | Предоставляется разово и впоследствии в случае изменений |
| 2 | Подписанный руководителем подрядной организации список лиц, ответственных за безопасность работ в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологического законодательства, безопасности дорожного движения (Ф.И.О., должность, профессия, квалификация, № телефона) | | Предоставляется разово и впоследствии в случае изменений |
| 3 | Копии журналов вводного инструктажа по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | Раз в 6 месяцев. 1 раз – не позднее 30 июня, 2 раз – не позднее 31 декабря | |
| 4 | Копии журналов первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажей | Раз в 6 месяцев. 1 раз – не позднее 30 июня, 2 раз – не позднее 31 декабря | В случае, если организация численностью менее 15 человек, допускается объединение с журналом регистрации вводного инструктажа по охране труда |
| 5 | Копии протоколов проверки знаний требований ОТ | Раз в 12 месяцев, не позднее 31 декабря | Предоставляются также в случае найма новых сотрудников в течение 60 дней с даты приема на работу |
| 6 | Копии сертификатов, деклараций, паспортов, инструкций (руководств) по эксплуатации, обоснований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | Предоставляются по запросу Заказчика |

Примечание:

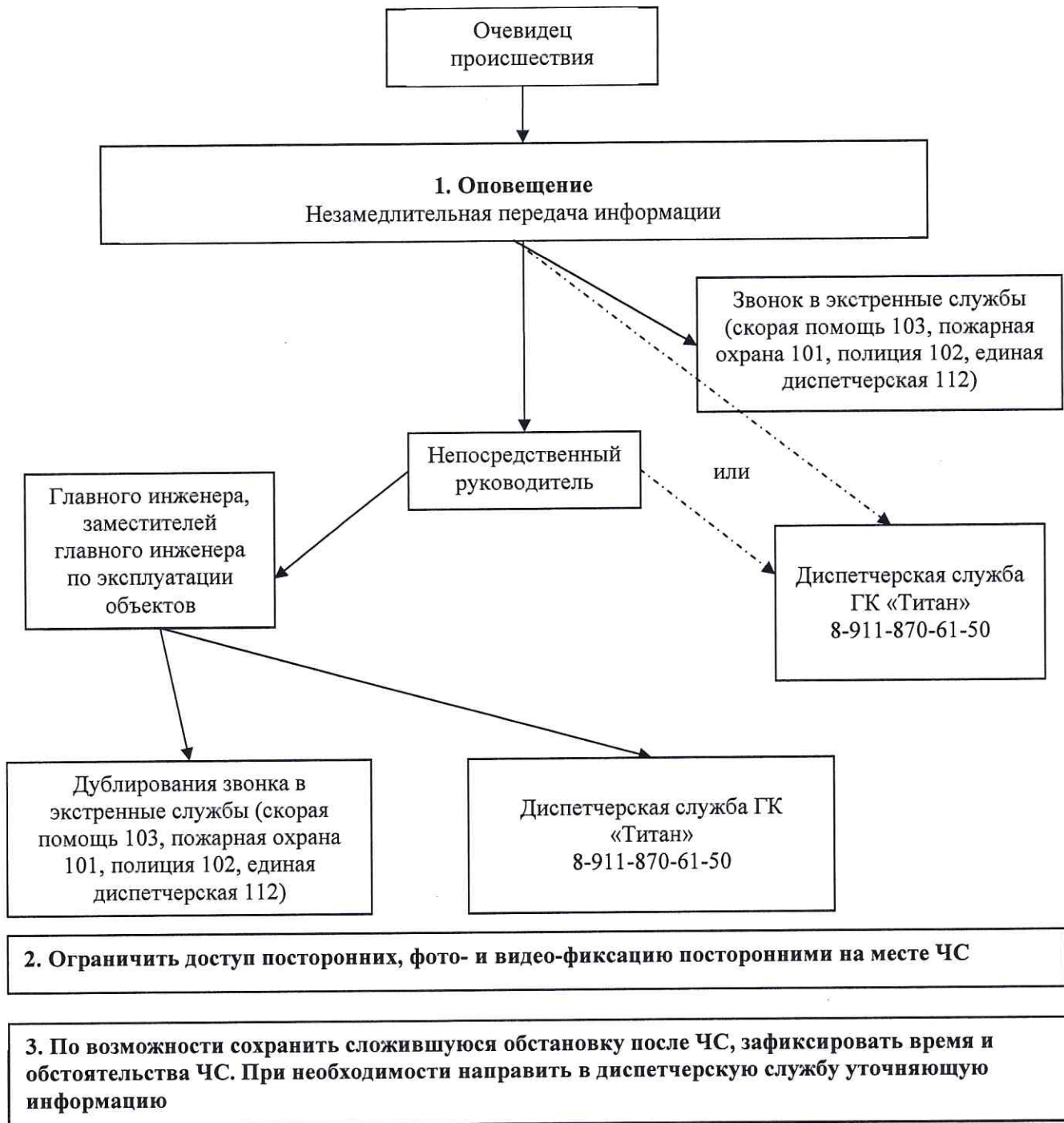
1. Перечень документов, предоставляемых Подрядчиком может меняться, о чём Заказчик уведомляет Подрядчика не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

2. Документы, указанные в перечне, должны быть единоразово предоставлены в течении 14 календарных дней с момента подписания договора подряда или дополнительного соглашения к договору подряда с условиями выполнения требований Положения.

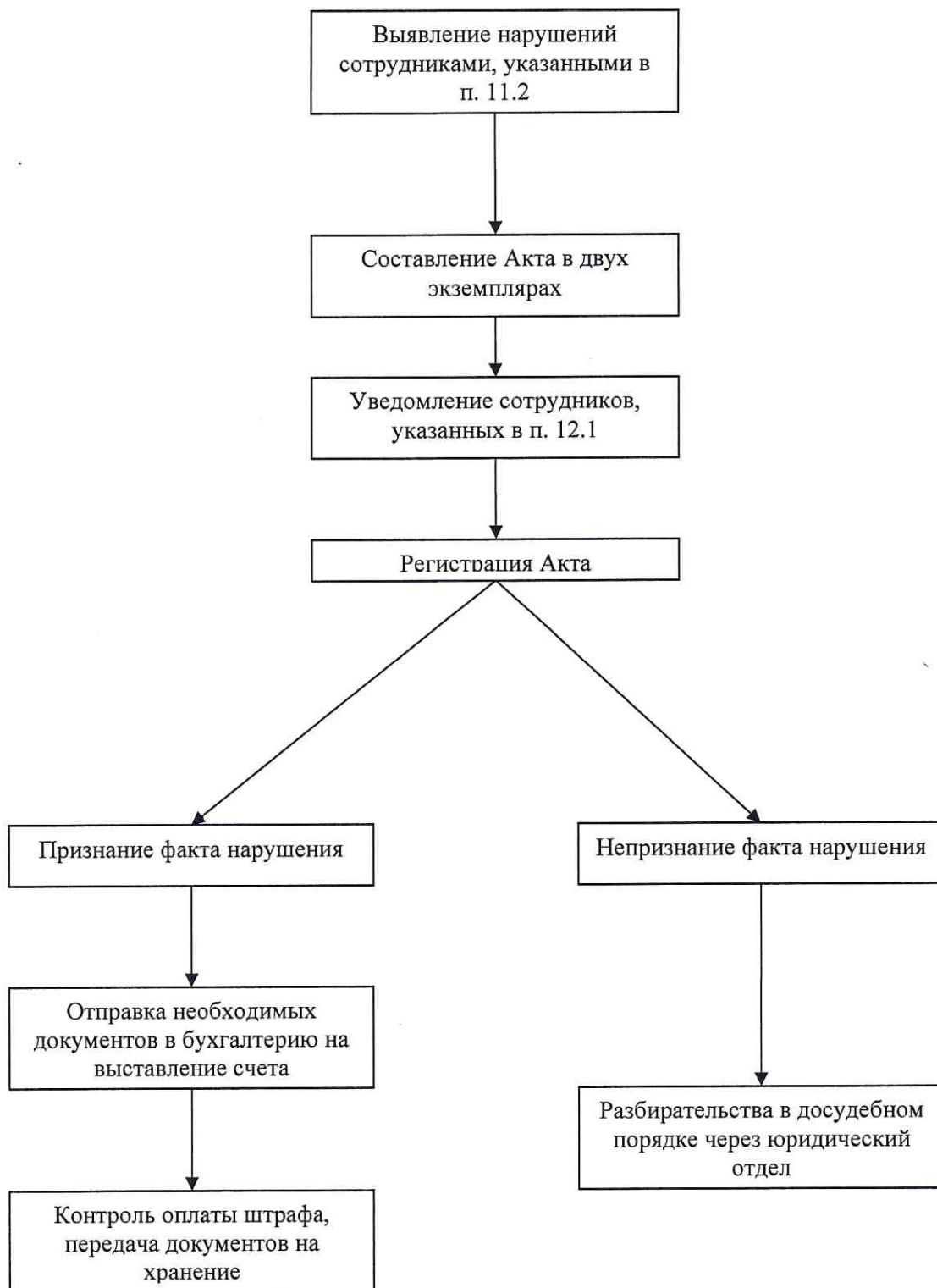
Далее периодичность предоставления документов должна соответствовать периодичности, указанной в таблице данного Приложения с учётом требований столбцов: «периодичность» и «примечание». Периодичность может быть увеличена в рамках производственной необходимости по дополнительному запросу Заказчика и исключительно в рамках запросов уполномоченных органов сертификации, охраны труда или иных органов, в том числе органов исполнительной власти РФ.

3. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без вступления в трудовые отношения с другими работниками в целях осуществления указанной деятельности (ИП в единственном лице) **не требуется** предоставлять документы из перечня в соответствии с п. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10.

Приложение № 4 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, (безопасности дорожного движения) правил дорожного движения, экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года.



Приложение № 5 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, (безопасности дорожного движения) правил дорожного движения, экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года.



Приложение № 6 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, (безопасности дорожного движения) правил дорожного движения, экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года.

ООО «Титан-Девелопмент»

АКТ №__ от «__» _____ 20__ г.
о нарушении требований безопасности

Я _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица организации)

составил настоящий акт о нарушении требований:
(нужное - отметить галочкой)

- Общей безопасности
- Охраны труда
- Промышленной безопасности
- Пожарной безопасности
- Правил дорожного движения
- Экологической безопасности

_____ (наименование организации, подразделения)

выполняющей _____
(место проведения и вид работ, выполняемых организацией, подразделением)

На территории _____ подразделения

Дата и время обнаружения факта нарушения _____

Работник, совершивший нарушение:

_____ (Ф.И.О. (полностью), должность (профессия))

Описание обстоятельств, подтверждающих факт нарушения:

Акт оформлен в присутствии (или с использованием фото-видеофиксации)

_____ (должность, Ф.И.О. свидетеля нарушения) _____ подпись

_____ (должность, Ф.И.О. свидетеля нарушения) _____ подпись

Пункт приложения «Перечень штрафов» к договору:
(указывается формулировка и пункт нарушения из приложения к договору подряда)

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

подпись

Объяснение работника, в отношении которого составлен Акт _____

С актом ознакомлен:

(Ф.И.О. (полностью) работника, допустившего нарушение)

(подпись, дата)

Приложение № 8 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, (безопасности дорожного движения) правил дорожного движения, экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года.

ООО «Титан-Девелопмент»
ИНН 2901137903

СПРАВКА

На основании _____
(Акт, №, дата оформления)

Ответственное лицо:

_____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО, должность)

для оформления счета на сумму _____

согласно договора _____

п. _____ Приложение № _____ п/п _____

СОГЛАСОВАНО:

Наименование сторонней организации _____

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата: _____

Приложение № 9 к Положению о порядке обеспечения общей безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения (безопасности дорожного движения), экологической безопасности подрядными организациями в процессе выполнения договорных обязательств перед ООО «Титан-Девелопмент» от «__» _____ 20__ года

Генеральному директору
ООО «Титан-Девелопмент»
И.С. Фроловой

Заявка

(указывается с какой целью необходим доступ и на какой объект Общества, указывается перечень

(ФИО и паспортные данные) лиц, которым необходимо предоставить доступ (при необходимости - в виде

отдельного приложения (списка))

Подтверждаем, что указанные работники, которым необходим доступ, имеют все предусмотренные законодательством допуски для выполнения работ, обеспечены средствами индивидуальной защиты, с ними проведены инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Руководитель компании _____

(подпись и печать (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Инженерная службы ООО «Титан-Девелопмент» _____

Служба безопасности ООО «Титан-Девелопмент» _____

Специалист ГО, ЧС и ПБ «Титан-Девелопмент» _____